## 

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

# Gmina Miasto Szczecin

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

71-080 Szczecin, ul. Ku Słońcu 125 A

tel.: (91) 48 48 294, faks: (91) 48 48 055

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM   
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH   
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY   
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PN:

|  |
| --- |
| *BUDOWA KAPLICY CEREMONIALNEJ NA TERENIE CMENTARZA ZACHODNIEGO  PRZY UL. BRONOWICKIEJ W SZCZECINIE*  *(powtórka)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Numer sprawy:* C / 41 / 2018 | *Przygotował:*  **Zakład Usług Komunalnych**  **ul. Ku Słońcu 125 A**  **71-080 Szczecin** |
| *..........................................................................*Zatwierdził za Zakład Usług Komunalnych |  |

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r.   
poz. 1579 ze zmianami), zwana dalej ustawą

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Forma oferty;

# Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;

**Rozdział VI** Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi;

**Rozdział VII** Wadium;

**Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XII** Zawarcie umowy;

**Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty;

**Załącznik nr 2** Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy;

**Załącznik nr 3** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
 i o innych podmiotach, na zasobach których wykonawca polega;

**Załącznik nr 4** Wzór umowy;

**Załącznik nr 5** Dokumentacja projektowa;

**Załącznik nr 6** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

**Załącznik nr 7** Przedmiar robót;

**Załącznik nr 8** Warunki gwarancji;

**Załącznik nr 9** Przykładowy wzór zobowiązania innego przedmiotu;

**Załącznik nr 10** Przykładowy wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy  
 kapitałowej;

**Załącznik nr 11**  Klauzula informacyjna.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym tabela, oświadczenia, załączniki, formularze, itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
   w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone   
   do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca,   
   w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na jedną na cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.  
    1 pkt 6 ustawy – zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót  
    budowlanych, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 50 % wartości  
    zamówienia podstawowego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
11. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **„Oferta   
    na budowę kaplicy ceremonialnej na terenie Cmentarza Zachodniego przy   
    ul. Bronowickiej w Szczecinie (powtórka)” oraz** „**nie otwierać przed 24.08.2018 r., godz. 12.00”**- bez nazwy i pieczątki wykonawcy;
12. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 10, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 10 ppkt 1   
   z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga   
   za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej   
i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 10 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
   i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum), zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
11. wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących   
   do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych   
   do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż   
   w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał,   
   iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą   
   „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu   
 na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu   
   z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie:
   1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
   2. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,   
co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał   
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie ustala minimalnego poziomu zdolności.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie ustala minimalnego poziomu zdolności.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Minimalny poziom zdolności:

a) zdolności zawodowe:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że wykonał należycie w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
co najmniej:

1. jedną robotę budowlaną **-** polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej o kubaturze minimum 1 200 m3,

oraz

B. jedną robotę budowlaną – polegającą na licowaniu ścian elewacyjnych cegłą  
 klinkierową o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunku nie musi spełniać jeden   
z wykonawców w całości, co oznacza, że jeden z konsorcjantów może spełniać powyższy warunek w zakresie tiret A, natomiast drugi konsorcjant – w zakresie tiret B. Analogicznie w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych innego podmiotu.*

*Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełniania powyższego warunku   
w ramach jednego lub odrębnych zadań.*

*W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie   
w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.*

b) zdolności techniczne:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,   
że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

1. kierownikiem budowy – osobą posiadającą uprawnienia budowlane   
   do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przy kierowaniu robotami budowlanymi (czyli po dacie uzyskania uprawnień budowlanych),

oraz

1. kierownikiem robót sanitarnych – osobą posiadającą uprawnienia budowlane   
   do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

oraz

1. kierownikiem robót elektrycznych – osobą posiadającą uprawnienia budowlane   
   do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

oraz

1. kierownikiem robót w zakresie zieleni - osobą posiadającą minimum wykształcenie średnie o kierunku ogrodnictwo lub rolnictwo lub architektura krajobrazu oraz minimum 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu prac   
   w zieleni.

*Zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane   
(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zmianami) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.*

*Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.*

1. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów   
      do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać   
      na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane,   
      do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
3. **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **oświadczenia:**
2. w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,   
   z powodów określonych w pkt 1, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy   
z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz inne podmioty, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o innych podmiotach**, na zasobach których wykonawca polega, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z pkt 3 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca   
   w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów; przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. **pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej w Rozdział III pkt 1 SIWZ;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. **oświadczenie,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) **wykaz robót budowlanych** *(określonych w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. a tiret A)* wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty   
te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały

wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty -   
w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty opis produktów równoważnych, jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w rozdziale XIV pkt 11 SIWZ).
2. **Oświadczenie dot. grupy kapitałowej:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności   
do tej samej grupy kapitałowej; przykładowy wzór oświadczenia dot. przynależności   
do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej,   
   do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunek udziału   
   w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, tj.:

1) **wykazu robót budowlanych** *(określonych w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. a tiret B)* wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty   
te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli   
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty -   
w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
   1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
   3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
      o których mowa w Rozdziale V pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
   5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
   6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
      o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału   
      w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
   8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
   9. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
   10. Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
       w postępowaniu.
   11. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi**

1. Termin wykonania zamówienia: **nie dłużej niż 300 dni kalendarzowych od dnia  
 przekazania placu budowy.**

2. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres  
 **36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

3. Wykonawca w ofercie cenowej poda okres gwarancji określony w miesiącach, licząc  
od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Okres gwarancji stanowi jedno   
z kryteriów oceny ofert.

4. Warunki gwarancji zostają ustalone w załączniku nr 8 do SIWZ.

5. W przypadku, gdy gwarancja producenta na zastosowane materiały, urządzenia przekracza okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca przekaże Zamawiającemu – wraz z dokumentacją odbiorową - dokumenty pozwalające na skorzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.

**ROZDZIAŁ VII Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych   
i 00/100)

2. Wykonawca wnosi wadium w terminie do dnia 24.08.2018 r., do godziny 11.00.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które   
w ww. terminie zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.

3. Wadium może być wnoszone:

* 1. w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: 78 1020 4795 0000 9002 0332  
      3672,
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada   
     2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824) -   
     w kasie Zamawiającego, w godz. 10.00 – 14.00.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
4. dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz   
   z tłumaczeniem na język polski,
5. gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
7. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 10, bez potwierdzania tych okoliczności,
8. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
12. wykonawca, którego oferta została wybrana:
13. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
14. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
    z przyczyn leżących po jego stronie,
16. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy,   
    z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody   
    na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 ppkt 2.
18. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
19. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
21. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
23. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium   
    lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku   
   w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu (91 – 48-48-055 lub   
   e-maila (**[**joanna.kordecka@zuk.szczecin.pl**](mailto:joanna.kordecka@zuk.szczecin.pl)**)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
4. pytania wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
5. zmiany treści SIWZ,
6. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
7. wezwanie wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy,
8. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
9. wezwanie wykonawcy do wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów   
   na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy,
10. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
11. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
12. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
13. wezwanie kierowane przez Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
14. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
15. zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
16. zawiadomienie o odrzuceniu oferty,
17. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
18. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
19. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184   
    i 185 ustawy.
20. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przesłania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
21. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub e-maila po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną tego dnia, czyli dnia zarejestrowania.
22. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym   
    a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone   
    w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
24. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest   
    p. Joanna Kordecka tel. 91 48 57 126 w godz. 8.00 – 15.00, fax 91 48 48 055 (czynny całą dobę), e-mail: joanna.kordecka@zuk.szczecin.pl
25. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
26. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
27. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku,   
    o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,   
    o którym mowa w pkt 10.
29. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
31. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
    o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W formularzu oferty wykonawca wpisuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała podatek VAT.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego   
w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ. Wykonawca skalkuluje cenę oferty w oparciu   
o załącznik nr 7 do SIWZ (stanowiący element pomocniczy przy wyliczaniu ceny ofertowej jako kalkulacji własnej opartej na rachunku ekonomicznym), z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędnych do jego wykonania oraz wynikających z SIWZ i umowy. Przed dokonaniem wyceny Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Nieoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.

4. Oferowana cena powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową   
w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć **w Zakładzie Usług Komunalnych, ul. Ku Słońcu 125A, sekretariat, w terminie do dnia 24.08.2018 r., do godz. 11.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową   
   oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.08.2018 r., o godz. 12.00 w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, przy ul. Ku Słońcu 125A, pok. 4.
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa   
   w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena

C = ------------------------------------------ x 100 pkt x 60 %

cena w ofercie ocenianej

2) okres gwarancji – 20 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (G):

okres gwarancji w ofercie ocenianej

G = -------------------------------------------------- x 100 pkt x 20 %

najdłuższy okres gwarancji

Wykonawca zaproponuje okres gwarancji w granicach 36 miesięcy -   
60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesiące, wówczas oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, wówczas   
do oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji, czyli 60 miesięcy.

3) doświadczenie – 20 %

*Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” (D):

Punkty zostaną przyznane w zależności od ilości wykazanych i potwierdzonych referencjami - robót budowlanych określonych w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. a tiret A SIWZ, wykonanych osobiście przez Wykonawcę, a w przypadku konsorcjum – osobiście przez konsorcjanta, w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie   
w następujący sposób:

a) jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnej lub wykaże jedną robotę budowlaną,   
o której mowa wyżej – 0 pkt

b) jeżeli Wykonawca wykaże od dwóch do czterech robót budowlanych, o których mowa wyżej – 10 pkt

c) jeżeli Wykonawca wykaże powyżej czterech robót budowlanych, o których mowa wyżej – 20 pkt

**S = C + G + D**

1. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty  
   za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

10. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty,  
o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

* + 1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ.
    2. Do dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1) dowód wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

a) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy,

b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń   
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

d) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym,

e) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy,

f) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach,

g) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

A. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

B. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

h) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich,

i) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia   
i bez zmniejszenia jego wysokości,

2) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót - załącznik nr 7   
 do SIWZ,

3) harmonogram rzeczowo-finansowo, określający terminy rozpoczęcia i zakończenia  
 poszczególnych elementów robót,

4) umowę ubezpieczenia:

a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców   
za szkody na mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją prac określonych w umowie, szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż kwota stanowiąca cenę ofertową. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej przez okres wykonywania umowy,

b) obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony   
w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłaty składki w pełnej wysokości.

* + 1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych   
       w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

#### ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu   
   do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kaplicy ceremonialnej na terenie Cmentarza Zachodniego przy ul. Bronowickiej w Szczecinie.

CPV:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów  
 budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej   
 i wodnej

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki  
 zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności  
 publicznej

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia, opisanego   
w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ który obejmuje m. in.:

1) budowę budynku kaplicy wraz z zapleczem administracyjno-socjalnym,

2) wyposażenie budynku w instalacje sanitarne m. in.: cieplej wody użytkowej, zimnej  
 wody, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, grzewczej – centralnego  
 ogrzewania, wentylacji,

3) wyposażenie budynku w instalacje elektryczne, oświetlenie, gniazda wtykowe, zasilanie urządzeń sanitarnych, instalacje niskoprądowe (LAN, alarmowe, monitoring, nagłośnienie), instalacje połączeń wyrównawczych, ochronę przeciwprzepięciową, ochronę przeciwporażeniową, ochronę przeciwpożarową, instalację odgromową   
i uziemiającą,

4) montaż osprzętu elektrycznego i sanitarnego,

5) wyposażenie budynku w stolarkę otworową (drzwi zewnętrzne wyposażone   
w samozamykacze oraz blokadę przy otwartych drzwiach),

6) roboty wykończeniowe, w tym m. in. prace tynkarskie, malarskie, okładziny ścienne   
i posadzkowe, przy czym:

a) odnośnie posadzek: zmiana w stosunku do dokumentacji projektowej – w sali ceremonialnej na podłodze należy zastosować płytki ceramiczne (np. Porcellanato – w załączeniu do dokumentacji wzór płytki), o wymiarach 60x60 cm   
w kolorze niebiesko-piaskowo-miedzianym lub równoważne pod względem parametrów i kolorystki; przed wykonaniem posadzek bezwzględnie wymagana będzie akceptacja Zamawiającego,

b) odnośnie płyt dźwiękochłonnych: zmiana w stosunku do dokumentacji projektowej – zamiast panela typu B-3D należy zastosować panele z drewna jesionowego   
o różnych długościach i grubościach, impregnowane przeciwogniowo   
i przeciwgrzybicznie (w załączeniu do dokumentacji rysunek paneli); przed wykonaniem płyt dźwiękochłonnych bezwzględnie wymagana będzie akceptacja Zamawiającego,

c) odnośnie płyt akustycznych: zmiana w stosunku do dokumentacji projektowej – zamiast panela z płyty OSB pokrytej fornirem imitującym drewno jasna brzoza należy zastosować panele z płyty OSB pokrytej fornirem imitującym drewno jesion,

d) odnośnie wyposażenia Sali ceremonii, Sali pożegnań, pomieszczenia dla prowadzących ceremoniał: wyłączono krzesła, katafalk, mównicę, stojak na tablicę z nekrologiem, stojaki na wieńce, podest i meble,

7) budowę infrastruktury technicznej: przyłącze wodno-kanalizacyjne, odcinek sieci zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, przyłącze energetyczne, oświetlenie zewnętrzne,

8) zagospodarowanie terenu, w tym m. in.:

a) budowę dróg, dojść i chodników,

b) odtworzenie trawników: zmiana w stosunku do dokumentacji projektowej – zamiast trawy z siewu należy zastosować trawę z rolki; przed wykonaniem trawników bezwzględnie wymagana będzie akceptacja Zamawiającego,

c) elementy małej architektury,

9) wykonanie wraz z montażem zaprojektowanych witraży w oknach, przy czym  
 Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania okien (konstrukcji ram okiennych,   
 wkładów szybowych, itd.) do witraży,

10) wykonanie napisu na elewacji, z elementów aluminiowych w kolorze grafitowym,   
 o treści „KAPLICA CMENTARZA ZACHODNIEGO” (wysokość liter – min. 50 cm).

3. Wykonawca zobowiązany będzie – na własny koszt i we własnym zakresie - również   
m. in. do:

1. zapewnienia nadzoru technicznego,
2. zapewnienia pełnej obsługi geodezyjno-kartograficznej (wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych należy prowadzić zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Biuro Geodety Miasta. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia geodezyjnej obsługi zadania oraz wykonania powykonawczej dokumentacji geodezyjnej zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi prowadzenia prac geodezyjnych - dotyczących założenia bazy danych GESUT   
   i BDOT 500 na terenie miasta Szczecin w 2016 roku oraz prowadzenia części cyfrowego systemu państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w systemie SIP GEO-INFO 7),
3. organizacji ruchu na czas budowy wraz z opracowaniem dokumentacji i niezbędnymi uzgodnieniami i zajęciem pasa drogowego łącznie z naliczonymi opłatami, oznakowaniem oraz przywróceniem oznakowania pierwotnego,
4. zabezpieczenia istniejących sieci i obiektów w rejonie prowadzonych prac oraz współpraca z właścicielami sieci, w tym m. in. ZDiTM, ENEA, ZWiK, Orange Polska S.A.,
5. właściwego ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy,
6. utrzymania porządku przy wyjeździe z placu budowy na drogi publiczne i w obrębie prowadzonych prac,
7. organizacji placu budowy oraz organizacji zaplecza socjalnego,
8. zabezpieczenia własnego mienia na terenie robót, naprawy uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia prac,
9. uporządkowania terenu po zakończeniu prac, w tym usunięcia szkód powstałych podczas wykonywania prac,
10. zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji robót, określonych przepisami p.poż.   
    i bhp oraz przepisami dot. ochrony środowiska, w tym przeszkolenia pracowników   
    w zakresie bhp i p.poż. na stanowisku pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
12. oznakowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz utrzymywania w należytym stanie tymczasowego zabezpieczenia, w tym wykonania   
    i umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej,
13. powiadomienia wszystkich zainteresowanych, wskazanych w projekcie, o rozpoczęciu prac, w tym m. in. ZDiTM, ENEA, ZWiK, Orange Polska S.A.,
14. zagospodarowania materiałów z rozbiórki (składowanie, wywóz, opłaty, itp.)   
    po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu ich ewentualnego zagospodarowania (przewóz we wskazane miejsce wraz z załadunkiem   
    i rozładunkiem),
15. poniesienia całkowitej odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji przedmiotowych prac, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich,
16. wykonania i przedłożenia Zamawiającemu niezbędnych badań laboratoryjnych, np.: kruszywa, betonu, stali, itd. oraz certyfikatów, atestów, aprobat technicznych itp.   
    na wbudowane materiały (w języku polskim),
17. prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach,
18. wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi, kartami katalogowymi, badaniami podłoża, zagęszczenia gruntu, atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności, itp. w języku polskim – w 2 egz.,
19. wykonania geodezji powykonawczej (za wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zostanie uznane potwierdzenie złożenia przez Wykonawcę mapy geodezyjnej w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przekazanie Zamawiającemu ww. potwierdzenia wraz z kopia złożonej mapy),
20. prowadzenia Dziennika budowy,
21. uzyskania niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń, itp. związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
22. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, wyłącznie o jakości odpowiadającej normom zawartym w dokumentacji projektowej, na które dostarczy Zamawiającemu atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa dopuszczenia do stosowania (w języku polskim).

5. Zamawiający zobowiązany będzie:

1. przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy w terminie nie dłuższym niż   
   10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
2. dokonać odbioru należycie wykonanych prac,
3. zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą   
   od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także z SIWZ   
   i z ofertą, które będą stanowiły integralną część umowy.

7. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu umowy lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jego zmiany, pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany. W przypadku projektu zmian umowy powyższe zapisy należy stosować odpowiednio.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną   
   za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy   
   o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
5. zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
6. kwotę wynagrodzenia,
7. termin wykonania robót objętych umową,
8. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni   
   od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
9. w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace przez Podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie tych prac Wykonawcy przez Zamawiającego,
10. wniesienie przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, kaucji itp. powinno nastąpić w innych formach niż pieniężne,
11. płatność faktur następować będzie tylko za roboty odebrane przez Zamawiającego   
    od Wykonawcy, po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę zakresu rzeczowego robót zrealizowanych przez podwykonawcę,
12. wszelkie zmiany umowy powinny następować w formie pisemnej,
13. brak zgody na przelew wierzytelności wynikających z umowy.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone   
    za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie   
    7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż   
    0,5 wartości umowy, z tym, że wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł.
15. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ppkt 4 niniejszego punktu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo.
16. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
18. Niezależnie od postanowień zawartych w ppkt 3 i 4 niniejszego punktu, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej   
    5 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie   
    za nienależyte wykonanie umowy.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy(ów).

8. Zmiana umowy:

1. zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorami   
   art. 144 ustawy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
3. konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
   1. zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych Wykonawcy,
   2. siły wyższej, klęski żywiołowej,
   3. szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
   4. jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
   5. konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, zamiennego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy.
4. wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymania robót przez Zamawiającego,

b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji  
 projektowej.

1. powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
2. powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu  
   innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji  
   projektowej, w szczególności:

1a. w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

1b. w przypadku zaistnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, itp.) skutkujących niemożnością należytego zrealizowania przedmiotu umowy przy pierwotnie przyjętych założeniach technologicznych,

1c. jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji projektowej,

1d. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

1e. w konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestanie produkcji materiału).

Każda ze wskazanych w ww. lit. 1a – 1d zmian może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez Strony.

W takim przypadku Wykonawca wykona wycenę robót budowlanych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych:

2a. stawka roboczogodziny R - minimalna dla województwa zachodniopomorskiego wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzania kosztorysu,

2b. koszty pośrednie Kp (liczone od R+S) – minimalne wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzania kosztorysu,

2c. zysk Z (liczone od R+S+Kp) – minimalny wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzania kosztorysu,

2d. ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych zawartych w publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych, itp.

2e. nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.

1. zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, powodującej zwiększenie lub zmniejszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,
2. innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie   
   z SIWZ,
3. wystąpienia nieprzewidzianych warunków realizacji zadania, np. odkrycia nieinwentaryzowanych przedmiotów, obiektów, instalacji podziemnych i będzie   
   to miało wpływ na harmonogram i termin wykonania zadania,
4. zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków określonych w SIWZ.

3) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy,   
poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, które  
powinny zawierać:

a) opis zmiany i jej charakter,

b) uzasadnienie zmiany,

c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

d) czas wykonania oraz wpływ zmiany na termin realizacji umowy.

4) Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz   
z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną,   
w składzie której będą m.in. inspektor nadzoru oraz kierownik budowy.

5) W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji   
z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

6) Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego, określonego w umowie. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych   
w niniejszym pkt.

9. Podane w dokumentacji projektowej nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami równoważnymi. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną, musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne. Za równoważne zostaną uznane produkty o parametrach nie gorszych niż opisane w załącznikach nr 5 - 7   
do SIWZ. W takiej sytuacji, w ofercie należy podać opis produktu równoważnego.

10. Zatrudnienie:

1) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub   
Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia;

2) Zatrudnienie, o którym mowa w ppkt1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia;

3) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa w ppkt 1;

4) wymagania określone w ppkt. 1 – 4 dotyczą również osób zatrudnionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.