###

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

 **ZAMAWIAJĄCY:**

# Gmina Miasto Szczecin

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**

71-080 Szczecin, ul. Ku Słońcu 125 A

tel.: (91) 48 48 294, faks: (91) 48 48 055

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PN:

|  |
| --- |
| *WYKONANIE ŁĄK KWIETNYCH NA ZIELEŃCU JEZIORKO SŁONECZNE ORAZ PRZY UL. 26 KWIETNIA W SZCZECINIE* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Numer sprawy:*C / 41 / 2020 | *Przygotował:***Zakład Usług Komunalnych****ul. Ku Słońcu 125 A****71-080 Szczecin** |
| *..........................................................................*Zatwierdził za Zakład Usług Komunalnych |  |

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r.
poz. 1843 ze zmianami), zwana dalej ustawą

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** Forma oferty;

# Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;

Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;

**Rozdział IV** Jawność postępowania;

**Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;

**Rozdział VI** Termin wykonania zamówienia;

**Rozdział VII** Wadium;

**Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

**Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;

**Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert;

**Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej;

**Rozdział XII** Zawarcie umowy;

**Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

**Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty;

**Załącznik nr 2** Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy;

**Załącznik nr 3**  Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 i o innych podmiotach, na zasobach których wykonawca polega;

**Załącznik nr 4** Wzór umowy;

**Załącznik nr 5** Mapy z lokalizacją łąk kwietnych;

**Załącznik nr 6**  Przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu;

**Załącznik nr 7** Przykładowy wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy
 kapitałowej;

**Załącznik nr 8** Klauzula informacyjna.

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** **do SIWZ** oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, formularze, itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone
do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca,
w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
11. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **"Wykonanie łąk kwietnych na zieleńcu Jeziorko Słoneczne oraz przy ul. 26 Kwietnia w Szczecinie"** oraz „**nie otwierać przed 21.09.2020 r., godz. 11.00”**- bez nazwy i pieczątki wykonawcy;
12. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 10, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 10 ppkt 1
z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga
za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej
i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 10 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

**ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu
i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum), zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
10. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
11. wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury.

#### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących
do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych
do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż
w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał,
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą
„nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu
 na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu
z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie:
	1. art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
	2. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4)ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,
co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał
w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia określone poniżej warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie ustala minimalnego poziomu zdolności.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie ustala minimalnego poziomu zdolności.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

1. zdolności zawodowe:

 Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,
że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na zakładaniu łąki kwiatowej, o wartości nie mniejszej niż
30 000,00 zł brutto.

*W przypadku, gdy wartość dotycząca ww. warunku została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej).*

1. zdolności techniczne:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże,
że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej kierownikiem robót – osobą posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku ogrodnictwo lub rolnictwo, lub ochrona środowiska, lub architektura krajobrazu, lub botanika, lub biologia, lub leśnictwo, lub technika rolna i leśna.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub/i technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów
	do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać
	na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane,
	do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
3. **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ;

 Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **oświadczenia:**
2. w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy
z wykonawców składających ofertę wspólną.

1. w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału
w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz inne podmioty, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o innych podmiotach**, na zasobach których wykonawca polega, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z pkt 3 ppkt 2 SIWZ, jeżeli wykonawca
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów; przykładowy wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. **pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej w Rozdział III pkt 1 SIWZ;

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

1. **oświadczenie,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Oświadczenie dot. grupy kapitałowej:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej; przykładowy wzór oświadczenia dot. przynależności
do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej,
do złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, tj.:

1) **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

 Ww. wykaz, dowody, referencje i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

 W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

 Ww. wykaz należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem.

 W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
	1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się
	o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
	o których mowa w Rozdziale V pkt 5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
	5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
	o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału
	w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
	8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
	9. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
	10. Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
	w postępowaniu.
	11. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji**

1. Termin wykonania zamówienia:
2. **I etap** – do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy,
3. **II etap** – w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia I etapu.

Za zakończenie etapu I przyjmuje się przekazanie opracowania przez Wykonawcę
i protokolarne potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego.

1. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres
**24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. W ramach 12 miesięcznej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do ręcznego odchwaszczania łąki wg potrzeb (ok. 4-krotnie), uzupełnienia miejsc bez roślin (wykonanie wsiewek mieszanki w miejsca pozbawione roślin łąkowych z użyciem wcześniej zastosowanej mieszanki i podlewanie miejsc wsiewek wg potrzeb).

**ROZDZIAŁ VII Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

#### ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **e-maila (****agnieszka.zadernowska@zuk.szczecin.pl****)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) pytania wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,

2) zmiany treści SIWZ,

3) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,

4) wezwanie wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów na podstawie art. 26
 ust. 2 ustawy,

5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,

6) wezwanie wykonawcy do wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów
 na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy,

7) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ
 na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

8) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek
 na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

 10) wezwanie kierowane przez Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie
 terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,

 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

 12) zawiadomienie o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

 13) zawiadomienie o odrzuceniu oferty,

 14) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,

 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

 16) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184
 i 185 ustawy.

1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przesłania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
2. Korespondencja przesłana za pomocą e-maila po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną tego dnia, czyli dnia zarejestrowania.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym
a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone
w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest
p. Agnieszka Zadernowska tel. 91 48 57 141 w godz. 8.00 – 15.00, e-mail:

agnieszka.zadernowska@zuk.szczecin.pl

1. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa w pkt 10.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W formularzu oferty wykonawca wpisuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała podatek VAT.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, którą niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Oferowana cena powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową
w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć **w Zakładzie Usług Komunalnych, ul. Ku Słońcu 125A, sekretariat, w terminie do dnia 21.09.2020 r., do godz. 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową
oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.09.2020 r., o godz. 11.00 w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, przy ul. Ku Słońcu 125A, pok. 4.
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa
w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, wysokości kary umownej - zawartych
w ofertach.

#### ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

 *Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.*

 Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

 najniższa cena

 C = -------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

 cena w ofercie ocenianej

2) **wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu etapu I – 20 %**

 *Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (KI):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu etapu I w następujący sposób:

1. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki – 20 pkt
2. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki – 10 pkt
3. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 50,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 150,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 150,00 zł.

1. **wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu etapu II – 20 %**

 *Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.*

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej” (KII):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu etapu II w następujący sposób:

1. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki – 20 pkt
2. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy dzień
 zwłoki – 10 pkt
3. jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dzień
 zwłoki – 0 pkt

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości mniejszej niż 300,00 zł, wówczas oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje karę umowną w wysokości większej niż 500,00 zł, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęta maksymalna wysokość kary umownej, czyli 500,00 zł.

**S = C + KI + KII**

1. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

 8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

 9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

10. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty,
o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

* + 1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do SIWZ.
		2. Zawarte umowy będą jawne i będą podlegały udostępnianiu na zasadach określonych
		w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

#### ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu
do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie łąk kwietnych na zieleńcu Jeziorko Słoneczne oraz przy ul. 26 Kwietnia w Szczecinie, w podziale na etapy:
2. **etap I** obejmujący swym zakresem:
3. wykonanie badań gleby, obejmujących co najmniej określenie Ph, zawartości składników mineralnych (20 próbek) i typu gleby,
4. dobór odpowiedniej mieszanki nasion pod kątem konkretnego terenu:
* mieszanki do siewu powinny być odpowiednio dobrane w zależności od typu gleby i zawartości składników mineralnych (w zależności od wyników badań odrębna lub taka sama mieszanka na zieleniec przy Jeziorku Słonecznym i na ul. 26 Kwietnia),
* mieszanki nie mogą zawierać nasion roślin obcego pochodzenia i roślin inwazyjnych,
* docelowo łąka powinna być skomponowana w przeważającej mierze w gatunków wieloletnich,
* na terenie zieleńca Jeziorko Słoneczne (teren częściowo z nasadzeniami drzew) -
na około połowie terenu należy przewidzieć wysiew po przejeździe glebogryzarki (bez usuwania darni), druga połowa terenu – wysiew w darń po intensywnej wertykulacji (wysiew nasion w istniejącą roślinność bez usuwania darni),
* na terenie ul. 26 Kwietnia – wysiew po uprawie gleby należy przewidzieć po przejeździe glebogryzarki (wysiew nasion bez usuwania darni),
* Nasiona do wysiewu powinny być wyprodukowane w Polsce (dopuszcza się niewielką domieszkę, maks. 10 %, nasion kupionych za granicą w strefie klimatycznej odpowiadającej warunkom lokalnym),
* Mieszanka powinna zawierać co najmniej 26 gatunków roślin (w tym maksymalnie do dwóch gatunków traw),
1. przekazanie Zamawiającemu opracowania zawierającego co najmniej zestawienie danych dotyczących badań gleby wraz z opisem, opis i skład mieszanek nasion, zalecenia pielęgnacyjne dla łąki na pierwsze kilka lat eksploatacji,
2. sporządzenie protokołu odbioru prac potwierdzonego następnie przez przedstawiciela Zamawiającego;
3. **etap II** obejmujący swym zakresem:
4. założenie łąk kwiatowych na powierzchni ok. 21 000 m2 (lokalizacja zgodnie
z mapami stanowiącymi załącznik nr 5 do SIWZ), tj.:
* ul. 26 Kwietnia – teren od ul. Bohaterów Warszawy do ul. Twardowskiego,
* ul. 26 Kwietnia – teren od sklepu „Stokrotka” do ul. Derdowskiego,
Zakres prac:
* całość terenu poddana uprawie glebogryzarką – ok. 9 500 m2:
* skoszenie terenu na wysokość maks. 8 cm z wywozem urobku,
* uprawa gleby za pomocą glebogryzarki,
* usunięcie resztek budowlanych i zanieczyszczeń z powierzchni gleby,
* rozbicie brył ziemi, ponowne wybranie zanieczyszczeń, wyrównanie
i zwałowanie terenu,
* wysiew nasion – gęstość siewu 2-3 mieszanki na 2,
* zwałowanie terenu,
1. założenie łąki kwiatowej na powierzchni ok. 11 500 m2 (lokalizacja zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ), tj.:
* zieleniec Jeziorko Słoneczne – teren wzdłuż ul. Derdowskiego – pas od ścieżki do jezdni.

Zakres prac:

* ok. ½ terenu wertykulowana i ok. ½ terenu poddana uprawie glebogryzarką (od strony ciągu pieszego i wokół drzew obszar wertykulowany, pozostała część glebogryzarkowana),
* skoszenie terenu na wysokość maks. 8 cm z wywozem urobku,
* usunięcie resztek budowlanych i zanieczyszczeń z powierzchni gleby,
* intensywna wertykulacja i/lub przejazd glebogryzarką,
* rozbicie brył ziemi, ponowne wybranie zanieczyszczeń, wyrównanie
i zwałowanie terenu (na obszarze glebogryzarkowanym),
* wysiew nasion w darń i stworzone po przejeździe maszyny rowki lub glebę
po przejeździe glebogryzarki (gęstość siewu co najmniej 2g mieszanki na m2),
* zwałowanie terenu.
1. sporządzenie protokołu końcowego odbioru prac potwierdzonego następnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty.
3. Wykonawca zobowiązany będzie – na własny koszt i we własnym zakresie – również do m. in.:
4. zapewnienia nadzoru nad wykonywanymi pracami,
5. ścisłej współpracy z Zamawiającym,
6. przywrócenia stanu i porządku na terenie budowy po zakończeniu prac, a także (w razie korzystania) na innych nieruchomościach, obiektach i urządzeniach, itp., które Wykonawca naruszy przy wykonywaniu zadania wraz z usunięciem powstałych szkód,
7. ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji prac, powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich.
8. CPV:

77315000-1 Usługi w zakresie siewu

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą
od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi, na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości prac, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
a także z SIWZ i z ofertą, które będą stanowiły integralną część umowy.

6. Zmiana umowy:

1. zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na podstawie i pod rygorami
art. 144 ustawy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, powodującej zwiększenie lub zmniejszenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy; zasady wprowadzania zmian:
4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może wystąpić
do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy
w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji
do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

- przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników
do ubezpieczeń,

 B. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa wyżej, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w wyżej. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy
w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów, przy czym przed przekazaniem ww. wniosku, Zamawiający może zwrócić się
do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność
z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany,
o których mowa wyżej , mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,

1. wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej
i obowiązujących przepisów; W takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiana zostanie wprowadzona aneksem
do umowy,
2. wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie
da się przewidzieć, np. huragan, powódź; W takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, które powinny zawierać:

a) opis zmiany i jej charakter,

b) uzasadnienie zmiany,

c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,

 d) czas wykonania oraz wpływ zmiany na termin realizacji umowy.

 7. Zatrudnienie:

 1) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub
Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia;

 2) zatrudnienie, o którym mowa w ppkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia;

 3) na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów o pracę) osób, o których mowa w ppkt 1.