

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNEGO WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

I. WSTĘP

A. Przedmiot SSTW

Przedmiotem specyfikacji są wymagania dotyczące realizacji i odbioru robót związanych z utrzymaniem czystości oraz zbieraniem (odbioru), transportem oraz zagospodarowaniem odpadów z Cmentarza Centralnego i pozostałych cmentarzy komunalnych w Szczecinie.

SSTW stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji niżej wymienionych robót.

B. Zakres robót

Ustalenia niniejszej specyfikacji dotyczą następujących prac:

1. ZBIERANIE (ODBIÓR), TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ KAMIENI, BETONU, GRUZU, ELEMENTÓW Z NAGROBKÓW Z CMENARZA CENTRALNEGO I POZOSTAŁYCH CMENARZY KOMUNALNYCH W SZCZECINIE

Transport i zagospodarowanie odpadów obejmuje wszystkie odpady powstałe na terenie Cmentarza Centralnego i pozostałych cmentarzy komunalnych w okresie obowiązywania umowy.

Zbieranie (odbior), transport i zagospodarowanie odpadów z grupy 20 02 (odpady z ogrodów i parków, w tym z cmentarzy: odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, gleba i ziemia, w tym kamienie 20 02 02, odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03) oraz 17 01 01 (odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów).

Odpady będące przedmiotem zamówienia mają charakter:

- segregowanych odpadów ulegających biodegradacji (odpady powstałe z urobku po wykonanych pracach zieleniarskich),
- segregowanych odpadów w znacznym stopniu zmieszanych,
- odpadów pochodzących z innych koszy w dużym stopniu zmieszanych.

Cmentarz Centralny wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 1066, decyzją KL.III.5340/10/85 z dnia 15.06.1985 r. Ochronie podlega układ przestrzenny, ciągi komunikacyjne, infrastruktura techniczna, mała architektura oraz zieleń niska i wysoka.

Ze względu na rosnący drzewostan zabrania się poruszania się ciężkimi, wielotonowymi (z wysokimi burtami) pojazdami, które narażałyby konary oraz gałęzie drzew na uszkodzenie a nawierzchnie alejek na dewastację.

Transport odpadów w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i pieszych, nie powodujący uciążliwości i zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów.

Używanie do realizacji zamówienia pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług, ładunek powinien być zabezpieczony przed rozwiewaniem.

W przypadku usuwania odpadów cykloperem, na czas przejazdu między poszczególnymi kosztami należy bezwzględnie zabezpieczyć chwytak.

W ramach opróżniania koszy należy zebrać odpady leżące luzem wokół wypełnionych pojemników i doprowadzić do porządku teren przyległy w promieniu 2 m, łącznie z

zamieceniem lub wygrabieniem miejsca wokół. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.

W przypadku zalegania przy koszu ziemi lub innego urobku należy go rozplantować pod koszem.

Kamienie, betony, gruz i elementy z nagrobków oraz gałęzie i inny urobek znajdujący się obok koszy oraz w promieniu 2 m od kosza należy usunąć w tym samym dniu, w którym opróżniany był kosz.

Bieżące usuwanie tzw. dzikich wysypisk (znajdujących się na trawniku, pod drzewami lub w innych miejscach), tj. nagrabione liście, betony, śmieci, gałęzie itp. na trasie przejazdu między poszczególnymi koszami.

Bieżące usuwanie odpadów powstałych na skutek prac realizowanych przez interwencyjnych pracowników ZUK tj. nagrabione liście, stopy gałęzi lub inny urobek, na trasie przejazdu między poszczególnymi koszami lub na wezwanie inspektora nadzoru. Po zgłoszeniu inspektora wywóz w ciągu doby..

Ilość koszy i pojemników na Cmentarzu Centralnym:

- 640 szt. koszy drucianych o poj. 1,50 m³,
- 28 szt. murowanych z kamienia łamanego o poj. 6,00 m³,
- 55 kompletów do segregacji o poj. 1,60 m³ w systemie dwu pojemnikowym – organiczne oraz szkło, plastik o poj. 1,60 m³,
- 2 szt. pojemników blaszane – drucianych o poj. 2,80 m³,
- 1 kpl pojemników drewnianych o poj. 1,30 m³
- 92 szt. pojemników w kolorze zielonym o poj. 1,10 m³

Ilość pojemników i koszy na pozostałych cmentarzach komunalnych:

- Dąbie – 42 szt. koszy drucianych o poj. 1,50 m³,
- Płonia – 14 szt. koszy drucianych o poj. 1,90 m³,
- Wielgowo – 14 szt. koszy drucianych o poj. 1,90 m³,
- przy ul. Pokoju – 17 szt. koszy drucianych o poj. 1,50 m³,
- Zdroje – 34 szt. pojemniki w kolorze zielonym o poj. 1,10 m³

Zamawiający zaleca wizję w terenie w celu zapoznania się z różnymi rodzajami koszy i pojemników.

Przewiduje się na Cmentarzu Centralnym następujące częstotliwości opróżniania:

- Al. Górna, Al. Dolna, Al. Okólna, Al. Południowa, Al. Zakole, Al. Lipowa Al. Leszczynowa, Al. Grabowa, Al. Zachodnia, II Brama – codziennie,
- boczne drogi od Al. Górna, Al. Dolna, Al. Okólna, Al. Południowa, Al. Zakole, Al. Widokowa, Al. Lipowa Al. Leszczynowa, Al. Grabowa, Al. Zachodnia, II Brama – 3 razy w tygodniu,
- Polygon, kwatery 1-4 (dawne ogrodnictwo), 28, 29, 32,33, 36, 25, 40, 41, 26, 39, 94, 95, 96, 97, 100, 101 – 2 razy w tygodniu,
- pozostałe kwatery w miarę przepełnionych koszy.

Podane krotności opróżniania koszy są przybliżone, należy je dostosować do intensywności zapelniania koszy.

Podczas wizji lokalnej ujawnione i wskazane przez inspektora ZUK przepełnione kosze oraz stopy liści i odpadów (tzw. dzikie wysypiska) należy opróżnić w ciągu doby od zlecenia.

Zebranie odpadów zlecenie będzie w godzinach pracy zamawiającego tj. w godzinach od 7:00 do 15:00, wówczas prace odbierane będą następnego dnia w godzinach od 7:00 do 15:00 w przypadku zlecenia w piątek prace odbierane będą w poniedziałek do godziny 9:00

Dotyczy Cmentarza Centralnego:

Na kwaterach o następujących numerach:

- 1 - 4 (dawne ogrodnictwo),
 - 95 DEFG,
 - 24 A (w pobliżu kwietników),
 - 33 , 37 A (w pobliżu Pomnika Braterstwa Broni)
- ustawione są zielone pojemniki o pojemności 1100 l

Kosze na w/w kwaterach należy opróżniać odpowiednim sprzętem przystosowanym do tego typu pojemników.

Zabrania się wjazdu ciężkim sprzętem.

Nie dopuszcza się opróżniania w/w koszy cyklopem. W przypadku zniszczenia nawierzchni Wykonawca na własny koszt naprawi wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym opróżnianiem koszy.

Na kwaterze nr 1 – 4 (dawne ogrodnictwo) obowiązuje całkowity zakaz wjazdu pojazdów wywożących odpady. Dojazd sprzętem do słupków wjazdowych a następnie ręczne przetransportowanie koszy do miejsca dojazdu samochodu.

Zamawiający nie dysponuje wystarczającą ilością pojemników aby cała masa odpadów z Cmentarza Centralnego oraz pozostałych cmentarzy komunalnych została zebrana selektywnie

W przypadku opróżniania kompletów koszy do selektywnej zbiórki odpadów na terenie cmentarza centralnego (Al. Zachodnia oraz tzw. poligonu między bramą 2 a 4) Zamawiający nakazuje selektywne opróżnianie i wywóz odpadów nieorganicznych.

Segregacja odpadów polegać będzie na przesortowaniu urobku w czasie wykonywania pracy. Wykonawca oddzieli gałęzie i konary lub betony od pozostałych śmieci.

W przypadku uzyskania dużej ilości odpadów ulegających biodegradacji dopuszcza się wywóz odpadów na kompostownik, pod warunkiem że wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia i decyzje na prowadzenie działalności tego typu.

Odpady w 65 kompletach do selektywnej zbiórki odpadów bywają w pewnym stopniu zmieszane i wymagają dodatkowej segregacji.

Nie dopuszcza się przeładunku śmieci na terenie cmentarza. ZUK nie zapewnia miejsca przeładunkowego.

W okresie Wszystkich Świętych tj. od dnia 25.10.2013 r. do 08.11.2013 r. należy zwiększyć częstotliwość wywożenia odpadów z wszystkich koszy i pojemników na terenie Cmentarza Centralnego oraz pozostałych cmentarzy komunalnych, wywóz śmieci na bieżąco, nie dopuszczając do przesypywania się odpadów z pojemników i koszy.

Minimalna ilość jednostek wywożących odpady 10 sztuk na Cmentarzu Centralnym oraz 3 szt. na pozostałych cmentarzach komunalnych.

Godziny pracy zestawów wywożących śmieci od 6:00 do 17:00 (również w soboty i niedziele).

W czasie pracy sprzętu ZUK zastrzega sobie możliwość wezwania zestawu wywożącego odpady w inny rejon Cmentarza. Rozpoczęcie opróżniania koszy w ciągu 2 godzin od zgłoszenia inspektora (telefonicznego, e-mailowego lub fax-em).

W dniu 01.11.2013 r. wywóz odpadów przez cały dzień w godz. od 06:00 do 17:00. W przypadku utrudnionego ruchu pojazdów wywożących odpady na poszczególnych kwaterach

jednostkę (w uzgodnieniu z inspektorem) należy przetransportować w miejsce, gdzie jest możliwe prowadzenie prac.

Odbieranie prac w okresie wszystkich świąt tj. 25.10 – 08.11.2013 r. prowadzone będzie w godzinach od 6:00 do 17:00, codziennie również w sobotę i niedzielę.

Zlecenie poprzedzone będzie kontaktem telefonicznym, a następnie wysłane pisemnie faxem. Wykonawca informuje zamawiającego telefonicznie o wykonaniu zlecenia oraz potwierdza faxem realizowane prace.

W tym okresie, po uzgodnieniu z inspektorem, Zamawiający udostępni Wykonawcy klucze od pozostałych bram wjazdowych na Cmentarz Centralny.

Opróżnianie koszy oraz pojemników na bieżąco, tak by nie dopuścić do przepełniania i zalegania odpadów na ziemi. Na moment odbioru dopuszcza się zapelnienie kosza do ¼ wysokości.

Nie dopuszcza się przeładunku śmieci na terenie cmentarza. ZUK nie zapewnia miejsca przeładunkowego.

Do rozliczenia miesięcznego należy dołączyć kwity wagowe z wysypiska oraz kartę przekazania odpadów.

Kwit wagowy powinien posiadać informację o rodzaju odpadów wraz z kodem oraz pochodzeniu odpadów.

Karta przekazania odpadów zgodna z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673).

W celu możliwości wjazdu na teren C.C. wykonawca wystąpi z pismem wskazującym marki samochodów oraz nr rejestracyjne. Po uzyskaniu stosownych przepustek możliwy będzie wjazd na Cmentarz Centralny.

W okresie 13.12-31.12.2013 r. wszystkie kosze znajdujące się na terenie C.C. oraz pozostałych cmentarzach komunalnych należy całkowicie opróżnić oraz usunąć wszystkie dzikie wysypiska powstałe na trasie przejazdu między poszczególnymi koszami. Po podpisaniu protokołu przez inspektora możliwe będzie wystawienie faktury końcowej.

W miesiącu grudzień 2013 r. nastąpi dwukrotne komisyjne sprawdzenie stanu opróżnienia koszy (13.12.2013 r. oraz 31.12.2013 r.)

Przed przystąpieniem do realizacji umowy nastąpi protokółarne przekazanie stanowisk z koszami.. Co kwartał przeprowadzony będzie w obecności stron przegląd stanu stanowisk (czystość, stan techniczny, doły pod koszami).

W ramach pozycji należy wykonywać również **OPRÓŻNIANIE MAŁYCH KOSZY NA ŚMIECI**

Opróżnianie koszy należy wykonywać w różnej częstotliwości ustalonej z inspektorem nadzoru w comiesięcznym harmonogramie.

Przewiduje się następujące częstotliwości:

Cmentarz Centralny – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

cmentarze komunalne – pozostałe – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

Podane krotności opróżniania koszy są przybliżone, należy je dostosować do intensywności zapelniania koszy.

Lokalizacja koszy parkowych na Cmentarzu Centralnym:

- Lapidarium – 5 szt.,

- okolice Kaplicy Głównej – 8 szt.,

- Al. Okólna – 4 szt.,
- Al. Górna – 2 szt.,
- Al. Dolna – 1 szt.,
- Basen Ozdobny – 15 szt.,
- kw 45 ściany i wpusty urnowe – 3 szt.

Prace polegają na opróżnieniu koszy oraz każdorazowym wyłożeniu workami z folii polietylenowej, czarnymi o grubości 0,045 – 0,05 mm, o wymiarach 800 x 580 mm i pojemności 70 litrów.

Prace porządkowe należy wykonać do godz. 10⁰⁰ danego dnia sprzątania, łącznie z zabranie zebrań zanieczyszczeń.

2. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

Utrzymanie terenów w czystości należy wykonywać w różnej częstotliwości ustalonej z inspektorem nadzoru.

Przewiduje się następujące częstotliwości:

Cmentarz Centralny – Kwatery Wojenne – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

Cmentarz Centralny – pozostałe tereny – 1 x w tygodniu (piątek)

Cmentarze Komunalne – pozostałe – 2 x w tygodniu (poniedziałek i piątek)

Prace porządkowe (wszystkie pasy ochronne alei głównych i bocznych, łącznie z ciekami wodnymi) należy wykonać do godz. 10⁰⁰ danego dnia sprzątania, łącznie z zabranie zebrań zanieczyszczeń.

W dniach 25.10.- 04.11.2013 r. – codzienne sprzątanie na wszystkich cmentarzach.

W pracach porządkowych należy skalkulować:

- zbieranie (odbiór) odpadów komunalnych (w tym gałęzi, konarów, zniczy, wieńców, wiązanek, foli, podrzutów, odchodów zwierzęcych itp. zalegających na poboczach dróg, pasach zieleni, wzdłuż cieków wodnych) – częstotliwość w zależności od ustalonego zakresu,
- usuwanie wypalonych zniczy, wieńców, wiązanek z pomników np. „Tym, którzy nie powrócili z Morza”, „Sybiraków” itp. znajdujących się na terenie Cmentarza Centralnego oraz pozostałych cmentarzy komunalnych – częstotliwość w zależności od ustalonego zakresu lub na wezwanie inspektora nadzoru w formie pisemnej lub telefonicznej
- transport odpadów komunalnych,
- zagospodarowanie odpadów komunalnych

3. POWIERZCHNIOWE OCZYSZCZANIE TERENU

Oczyszczenie terenu wewnątrz kwater, pomiędzy poszczególnymi grobami itp. bez możliwości podjazdu samochodu (taczowanie), jak również z możliwością podjazdu. Oczyszczanie terenu z gruzu, kamieni, resztek budowlanych, pozostałości po pomnikach, gałęzi, konarów, nagrabionych liści, śmieci, zniczy, wieńców, wiązanek itp. zanieczyszczeń. Przesortowanie i ułożenie zebranego materiału w stosy lub wytaczowanie w miejsce dostępne dla samochodu.

Po wykonaniu oczyszczania terenu wygrabić miejsce.

Wywóz zanieczyszczeń tego samego dnia po wykonanej pracy, pojazdami o ciężarze do 5 ton.

4. USTAWIENIE MAŁYCH KOSZY PARKOWYCH

Ustawianie przewróconych lub przesuniętych, wylawianie zatopionych koszy wraz z postawieniem na pierwotnym miejscu.

5. PRZESTAWIENIE KOSZA LUB POJEMNIKA NA ODPADY

Przestawienie kosza w inne miejsce, w obrębie cmentarza wraz z uprzątnięciem wszelkich odpadów po zlikwidowanym koszu oraz wygrabieniu terenu wraz z posianiem trawy.

Wykonawca ma obowiązek wykonać pracę w terminie max 2 dni kalendarzowych od dnia zlecenia pracy.

6. PRZESTAWIENIE TABLIC INFORMACYJNYCH

Przestawienie tabliczki „zakaz składowania śmieci” lub inne z jednego miejsca w drugie lub odebranie tabliczki z dziedzica ZUK i wkopanie we wskazane miejsce lub zabranie tabliczki ze wskazanego miejsca i zawieszenie na dziedzic ZUK

Teren należy wyrównać i zagrabić.

7. ZASYPYWANIE DOŁÓW POD KOSZAMI

W przypadku pozostawienia dołów po wybraniu śmieci z pojemników lub koszy, raz w miesiącu (lub w uzgodnieniu z inspektorem) należy uzupełnić dół, zasypując go gruntem rodzimym, powstałym z urobku po wykonaniu prac ogrodniczych typu gracowanie, ścinanie darni, zmiotki itp. na terenie cmentarza.

Urobek należy zabrać z miejsca wskazanego przez inspektora, przewieźć i wsypać w dół. Teren wyrównać i zagrabić.

8. ZAKUP I USTAWIENIE POJEMNIKÓW NA ŚMIECI O POJEMNOŚCI 1100 L NA CMENTARZU CENTRALNYM NA TERENIE NIE OBJĘTYM OPIEKĄ KONSERWATORSKĄ

Zakup 30 szt. pojemników (kontenerów) o pojemności 1100 l, w kolorze zielonym, 4 – kołowe, system jezdny z możliwością blokady kół, w wersji z pokrywą płaską (podobne kosze zlokalizowane są np. na kw 1 – 4 (dawne ogrodnictwo) oraz kwatery 95 DEFG.

W pozycji należy skalkulować koszt zakupu pojemnika, transport i ustawienie kosza na miejscu wraz z przestawieniem starego kosza lub jego utylizacją.

C. Wymagania dotyczące prac

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania prac, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, z zakresem i SSTWiOR oraz uzgodnieniami z Zamawiającym. Do prac winni być dopuszczeni wykonawcy mający udokumentowane doświadczenie zawodowe.

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian krotkości i obmiarów oraz odstąpienia od wykonania prac w zależności od potrzeb i warunków pogodowych (w przypadku braku zasadności ich wykonania);
- b) Wszelkie koszty związane z robocizną, robocizną w godzinach popołudniowych lub wczesno-rannych, sprzętem, zakupem materiałów ponosi wykonawca i powinny zostać w kalkulowane w cenę usługi;
- c) Ewentualne koszty związane z przygotowaniem miejsca pracy, zabezpieczenie miejsca prac ponosi Wykonawca;

- d) Terminy wykonania prac (z pominięciem z góry określonych w SSTWiOR) będą każdorazowo określone przez przedstawiciela Zamawiającego;
- e) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach a o ich wykryciu powinien powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu wykonywanych prac w okresie trwania ich realizacji;
- g) Ustawa o zagospodarowaniu odpadów, Ustawa o ochronie środowiska oraz Ustawa o ochronie przyrody w czasie wykonywania prac – Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w trakcie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące zagospodarowania odpadów, ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody poprzez podejmowanie wszelkich uzasadnionych kroków mających na celu stosowania przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów, ochrony środowiska i ochrony przyrody. Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na: lokalizację dróg dojazdowych, stosowanie ciężkiego sprzętu mechanicznego, wykonywanie wszelkich prac w obrębie starodrzewu – ręcznie i obsługiwanym ręcznie lekkim sprzętem mechanicznym, wywożenie odpadów do zakładu utylizacyjnego, prowadzenie kart przekazania odpadów oraz posiadanie kwitów wagowych;
- h) Ochrona przeciwpożarowa - Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji prac albo przez personel Wykonawcy;
- i) Ograniczenie obciążeń osi pojazdów – pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone w obrębie terenu zieleni oraz drzewostanu i Wykonawca będzie odpowiadał za naprawę wszelkich powstałych w ten sposób uszkodzeń;
- j) Bezpieczeństwo i higiena pracy – podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz zapewnienie bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej;
- k) Stosowanie się do prawa i innych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

II. SPRZĘT

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie prac, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej i SSTWiOR oraz wskazaniach inspektora nadzoru w terminie przewidzianym umową.

Środki transportu do wywozu należy dostosować do rodzaju nawierzchni na poszczególnych obiektach i uzgodnić z inspektorem nadzoru.

III. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych

materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w SSTWiOR i wskazaniami inspektora nadzoru w terminie przewidzianym umową. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami w obrębie realizacji zadania.

IV. WYKONANIE PRAC

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac, za ich zgodność z zakresem prac, wymaganiami SSTWiOR oraz poleceniami inspektora nadzoru. Decyzje inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia elementów prac będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy i w SSTWiOR a także w normach i wytycznych. Polecenia inspektora nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania prac. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

V. KONTROLA JAKOŚCI PRAC

Zasady kontroli i jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel i sprzęt. Inspektor nadzoru będzie przekazywać Wykonawcy informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących pracy sprzętu, personelu. Jeżeli będą one poważne i mogą wpłynąć ujemnie na jakość prac, inspektor natychmiast wstrzyma użycie danego sprzętu itp. do czasu, aż stwierdzona zostanie ich odpowiednia jakość.

VI. ODBIÓR PRAC

A. Rodzaje odbioru prac

W zależności od ustaleń odpowiednich SSTWiOR, prace podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu (w ciągu danego miesiąca);
- b) odbiorowi końcowemu (po zakończeniu danego miesiąca).

B. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części prac. Odbioru częściowego dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym prac.

C. Odbiór ostateczny (końcowy) prac

Zasady odbioru końcowego prac.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich ilości, jakości oraz wartości. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do odbioru końcowego będzie potwierdzona telefonicznie inspektorowi nadzoru. Końcowego odbioru prac dokonuje inspektor nadzoru. Inspektor nadzoru odbierający prace dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonanych prac i zapisami w Dzienniku Prac.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy wg inspektora prace nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, Inspektor może wyznaczyć ostateczny termin realizacji prac.

VII. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, materiały i sprzęt niezbędne do wykonania danej usługi.